GROISS STOCKERAU

Josef-Jessernigg-Straße 3, 2000 Stockerau, Austria
+43 2266 / 634 43-0 +43 2266 / 654 23
office@groiss-trans.at www.groiss-trans.at

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE – REGULAMIN GARAŻOWY

Ogólne Warunki Handlowe Wynajmu Garaży

Wersja: April 2026

§ 1. Treść Umowy i Zakres Obowiązywania

1.1 Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe (OWH) obowiązują dla wszystkich umów o korzystanie z wynajmowanych garaży (miejsc garażowych) i miejsc otwartych, zawieranych pomiędzy Groiß Transport- & Handels GmbH z siedzibą w A-2000 Stockerau, Josef Jessernigg-Straße 3 (zwaną dalej „Wynajmującym") a danym Najemcą.

1.2 Najemca nabywa prawo do korzystania z przydzielonego mu garażu w godzinach otwarcia ustalonych przez Wynajmującego.

1.3 Świadczenie Wynajmującego ogranicza się wyłącznie do udostępnienia uzgodnionego miejsca garażowego w stanie nadającym się do użytku. Nie istnieje obowiązek nadzoru, kontroli ani przechowywania zawartości garażu.

1.4 Wynajmujący nie jest zobowiązany do ogrzewania pomieszczeń eksploatacyjnych.

1.5 Uzgodnienia dotyczące wstawiania pojazdów lub innych urządzeń napędzanych gazem są nieważne.

1.6 Niniejsza umowa o korzystanie nie wchodzi w zakres stosowania austriackiej ustawy o najmie (MRG).

§ 2. Zawarcie Umowy / Proces Rezerwacji

2.1 Umowa o korzystanie z miejsca garażowego/miejsca otwartego zawierana jest z reguły drogą elektroniczną: Najemca przekazuje za pośrednictwem portalu rezerwacji online pod adresem www.groiss-trans.at wiążące zapytanie rezerwacyjne; Wynajmujący przyjmuje je poprzez przesłanie potwierdzenia rezerwacji drogą e-mail. Odręcznie podpisany dokument umowny nie jest w tym przypadku wystawiany. W rzadkich przypadkach umowa o korzystanie może zostać zawarta również w formie tradycyjnej poprzez podpisanie pisemnej umowy o korzystanie. W takim przypadku zgodnie z przepisami ustawowymi (ustawa o opłatach) naliczana jest opłata od czynności prawnej, która obciąża Najemcę i jest rozliczana razem z pierwszą opłatą za korzystanie.

2.2 W przypadku elektronicznego zawarcia umowy potwierdzenie rezerwacji drogą e-mail uzasadnia wszelkie prawa i obowiązki zgodnie z niniejszymi OWH Regulaminu Garażowego. W przypadku pisemnej umowy o korzystanie stosunek umowny uzasadnia podpisany dokument.

2.3 Poprzez wysłanie zapytania rezerwacyjnego Najemca potwierdza, że zapoznał się z niniejszymi OWH i je zaakceptował.

2.4 Zmiany umowy o korzystanie wymagają formy pisemnej (wystarczy e-mail), o ile w niniejszych OWH nie postanowiono inaczej.

§ 3. Opłata za Korzystanie i Waloryzacja

3.1 Opłata za korzystanie jest uiszczana z góry, do wyboru miesięcznie lub rocznie, zgodnie z modelem rozliczeniowym wybranym przez Najemcę. Płatność odbywa się za pomocą oferowanego przez Wynajmującego i wybranego przez Najemcę przy zawarciu umowy środka płatniczego. Przy rozliczeniu miesięcznym opłata jest wymagalna pierwszego dnia każdego miesiąca kalendarzowego; przy rozliczeniu rocznym – na początku bieżącego roku rozliczeniowego, przy czym rok rozliczeniowy

Josef-Jessernigg-Straße 3, 2000 Stockerau, Austria
+43 2266 / 634 43-0 +43 2266 / 654 23
office@groiss-trans.at www.groiss-trans.at

obejmuje 12 miesięcy kalendarzowych. Wszystkie pozostałe faktury Wynajmującego Najemca uiszcza niezwłocznie po ich otrzymaniu, bez potrąceń.

3.2 W przypadku nieterminowej zapłaty przez Najemcę Wynajmujący jest uprawniony do naliczania odsetek za zwłokę w ustawowej wysokości.

3.3 Waloryzacja wartości opłaty za korzystanie zostaje wyraźnie uzgodniona. Podstawą waloryzacji jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych 2020 (baza 2020 = 100) Statistik Austria lub zastępujący go wskaźnik następczy. Jako baza wyjściowa dla niniejszej umowy o korzystanie służy ostateczny wskaźnik ogłoszony dla średniej rocznej 2024.

3.4 Dostosowanie opłaty za korzystanie następuje 1 stycznia każdego roku na podstawie ostatnio ogłoszonej ostatecznej wartości średniorocznej wskaźnika. Nienaliczone wzrosty indeksowe mogą być dochodzone z mocą wsteczną w ciągu trzech lat.

§ 4. Korzystanie z Garażu / Zakazane Czynności

4.1 Poza przydzielonym garażem nie wolno odstawiać żadnych przedmiotów. W przypadku sprzecznego z umową odstawiania poza garażem Wynajmujący jest uprawniony do rozwiązania umowy o korzystanie ze skutkiem natychmiastowym.

4.2 Najemca ma obowiązek odpowiednio zabezpieczyć zawartość garażu i w razie potrzeby go zamknąć.

4.3 W garażu nie wolno pozostawiać następujących przedmiotów:

- Dokumenty, papiery wartościowe, biżuteria, klucze, pieniądze i inne wartościowe przedmioty
- Zakazane substancje lub przedmioty związane ze stanem faktycznym istotnym z punktu widzenia prawa karnego
- Substancje lub ciecze niebezpieczne lub sprzyjające pożarowi

4.4 Wniesienie przedmiotów wymienionych w pkt 4.3 odbywa się na własne ryzyko Najemcy. Wynajmujący nie ponosi za to żadnej odpowiedzialności.

4.5 W parku garażowym oraz w garażach wyraźnie zabronione są:

- Palenie tytoniu oraz używanie ognia i otwartego światła
- Odstawianie i składowanie substancji palnych i wybuchowych
- Prace konserwacyjne, pielęgnacyjne i naprawcze (tankowanie, spuszczanie cieczy, ładowanie akumulatorów itp.)
- Dłuższa praca silnika na biegu jałowym lub jego testowanie oraz używanie klaksonu
- Odstawianie urządzeń z nieszczelnym układem eksploatacyjnym (paliwo, olej, inne ciecze)
- Odstawianie przedmiotów na pasach ruchu, ciągach pieszych lub w strefie ruchu bram
- Rozpowszechnianie materiałów reklamowych bez pisemnej zgody Wynajmującego
- Poruszanie się po parku garażowym na deskorolce, hulajnodze, rolkach lub podobnych środkach transportu
- Wykonywanie czynności powodujących uciążliwości hałasowe lub zapachowe
- Trzymanie zwierząt jakiegokolwiek rodzaju

4.6 Na terenie parku garażowego obowiązuje odpowiednio austriacki kodeks drogowy (StVO) w aktualnie obowiązującym brzmieniu. Przepisowego ograniczenia prędkości należy ściśle przestrzegać.

4.7 Wstawianie i odstawianie pojazdów po wypadku (kolizyjnie uszkodzonych) nie jest dozwolone.

GROISS STOCKERAU
Josef-Jessernigg-Straße 3, 2000 Stockerau, Austria
+43 2266 / 634 43-0 +43 2266 / 654 23
office@groiss-trans.at www.groiss-trans.at

§ 5. Gaśnica

5.1 W parku garażowym udostępniona jest jedna (1) powszechnie dostępna gaśnica, która jest zaplombowana i może zostać otwarta oraz użyta wyłącznie w przypadku pożaru.

5.2 Każde użycie gaśnicy – również w przypadku pożaru – należy niezwłocznie zgłosić Wynajmującemu w formie pisemnej, aby gaśnica mogła zostać wymieniona i spełnione zostały wymogi urzędowe.

5.3 W przypadku niezgłoszenia użycia całkowita wynikająca z tego odpowiedzialność przechodzi na danego Najemcę.

5.4 Gaśnica posiada ważną plakietkę kontrolną z datą ważności. Przepisana ustawowo regularna kontrola spoczywa na Wynajmującym.

5.5 W przypadku zawinionego naruszenia plomby lub plakietki kontrolnej przez Najemcę, koszty dodatkowej kontroli wymaganej w następstwie tego są fakturowane Najemcy, który to spowodował.

§ 6. Odpowiedzialność

6.1 Wynajmujący odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież zawartości garażu wyłącznie wtedy, gdy szkoda została zawiniona przez niego samego lub jego pomocników.

6.2 Za szkody spowodowane przez osoby trzecie – zarówno uprawnione, jak i nieuprawnione do przebywania w parku garażowym – nie ponosi się odpowiedzialności.

6.3 Wynajmujący nie odpowiada za szkody powstałe pośrednio lub bezpośrednio wskutek siły wyższej.

6.4 Za szkody rzeczowe powstałe w następstwie awarii urządzeń Wynajmujący odpowiada wyłącznie w przypadku umyślności lub rażącego niedbalstwa.

6.5 Eksploatowany w parku garażowym system monitoringu wizyjnego służy wyłącznie ochronie obiektu (parku garażowego) i nie uzasadnia odpowiedzialności Wynajmującego za zawartość garażu. Przetwarzanie zapisów wideo odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych (RODO, DSG).

6.6 Najemcy nie są uprawnieni do otrzymywania zapisów wideo. Wynajmujący jest uprawniony do przekazywania zapisów właściwym organom, jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie czynu zabronionego.

§ 7. Zalecenie Zawarcia Ubezpieczenia Zawartości

7.1 Ponieważ odpowiedzialność Wynajmującego zgodnie z § 6 niniejszych OWH jest wyraźnie ograniczona, Wynajmujący zdecydowanie zaleca Najemcy zawarcie odpowiedniego ubezpieczenia zawartości dla zawartości garażu – w szczególności dla wstawionych pojazdów, maszyn, urządzeń i innych przedmiotów.

7.2 Ubezpieczenie zawartości chroni Najemcę przed szkodami finansowymi spowodowanymi zdarzeniami takimi jak kradzież, włamanie, wandalizm, pożar, wydostanie się wody z instalacji lub inne nieprzewidywalne zdarzenia szkodowe, za które Wynajmujący nie odpowiada.

7.3 Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody w zawartości garażu powstałe lub powiększone wskutek braku zawarcia zalecanego ubezpieczenia.

GROISS STOCKERAU
Josef-Jessernigg-Straße 3, 2000 Stockerau, Austria
+43 2266 / 634 43-0 +43 2266 / 654 23
office@groiss-trans.at www.groiss-trans.at

§ 8. Obowiązki Zgłoszeniowe i Usuwanie Szkód

8.1 Najemca ma obowiązek niezwłocznie i w pełnym zakresie zgłosić Wynajmującemu w formie pisemnej uszkodzenia oraz silne zanieczyszczenia lub nieprawidłowości w parku garażowym.

8.2 Szkody i poważne zanieczyszczenia spowodowane przez Najemcę zlecane są wyłącznie przez Wynajmującego. Nieprawidłowe usuwanie przez samego Najemcę nie jest dozwolone; powstałe koszty są fakturowane Najemcy.

8.3 Ewentualne uszkodzenia parku garażowego należy zgłaszać niezwłocznie, przed opuszczeniem terenu.

§ 9. Klucz do Garażu i Uprawnienie Dostępu

9.1 Najemca ma obowiązek starannie przechowywać klucz do garażu oraz ewentualnie uprawnienie dostępu i chronić je przed uszkodzeniem.

9.2 Przekazywanie klucza lub uprawnienia dostępu osobom trzecim jest wyraźnie niedopuszczalne.

9.3 Sporządzanie duplikatów klucza lub kopii uprawnienia dostępu jest wyraźnie zabronione.

9.4 W przypadku utraty lub kradzieży klucza lub uprawnienia dostępu należy niezwłocznie poinformować Wynajmującego w formie pisemnej. Wynajmujący organizuje na koszt Najemcy klucz zastępczy lub nowe uprawnienie dostępu. Ewentualne koszty wymiany zamka lub nowego zaprogramowania również ponosi Najemca.

9.5 Najemca i jego pomocnicy wykonujący zobowiązanie mają obowiązek przestrzegać przepisów urzędowych oraz postanowień niniejszych OWH Regulaminu Garażowego.

§ 10. Dostęp przez Wynajmującego

10.1 Wynajmujący jest uprawniony do wejścia do garażu raz w roku po odpowiednim 14-dniowym uprzednim powiadomieniu Najemcy – przy użyciu dostępnego Wynajmującemu klucza – w celu sprawdzenia stanu garażu. Najemca może być obecny podczas tego terminu.

10.2 W przypadku niebezpieczeństwa zwłoki Wynajmujący jest uprawniony do otwarcia garażu bez uprzedniego powiadomienia.

§ 11. Zabudowy i Zmiany Budowlane

11.1 Zabudowy w garażu – np. elektrycznie napędzana brama uchylna blaszana lub porównywalne instalacje – są zasadniczo możliwe, wymagają jednak wyraźnej pisemnej zgody Wynajmującego.

11.2 Wykonanie zabudowy następuje wyłącznie poprzez zlecenie Wynajmującemu, jednak na koszt danego Najemcy. Przewidywane koszty muszą zostać przekazane Najemcy w sposób przejrzysty i pełny przed udzieleniem zlecenia. Najemca musi potwierdzić akceptację kosztów na piśmie przed rozpoczęciem prac; bez tego potwierdzenia nie wolno rozpoczynać wykonania.

11.3 Wszystkie zabudowy należy – niezależnie od powodu zakończenia – pozostawić w garażu nieodpłatnie i w nienagannie sprawnym stanie po zakończeniu stosunku najmu. Najemcy nie przysługuje roszczenie o odstępne lub zwrot kosztów.

11.4 Bieżące utrzymanie i konserwacja zabudów spoczywa na Najemcy na jego własny koszt. W szczególności przy zwrocie przedmiotu najmu wszystkie zabudowy muszą być kompletne i nienagannie sprawne.

Josef-Jessernigg-Straße 3, 2000 Stockerau, Austria
+43 2266 / 634 43-0 +43 2266 / 654 23
office@groiss-trans.at www.groiss-trans.at

11.5 Jeżeli Najemca nie wypełnia tego obowiązku, Wynajmujący jest uprawniony do zlecenia niezbędnych napraw lub czynności remontowych na koszt Najemcy.

§ 12. Prawo Zatrzymania

12.1 Najemca udziela Wynajmującemu umownego prawa zatrzymania zawartości garażu na poczet wszelkich wymagalnych roszczeń wynikających z niniejszej umowy o korzystanie.

12.2 Wykonując to prawo, Wynajmujący jest uprawniony – poprzez odpowiednie środki blokujące (unieruchomienie) – uniemożliwić wyniesienie zawartości garażu do czasu pełnej zapłaty otwartych należności.

12.3 Prawo zatrzymania obowiązuje również wówczas, gdy zawartość garażu nie należy do Najemcy, lecz do osoby trzeciej.

§ 13. Wypowiedzenie

13.1 Jeżeli umowa o korzystanie została zawarta na czas nieokreślony, może zostać wypowiedziana przez obie strony w formie pisemnej. Wypowiedzenie może być złożone w każdym czasie; okres wypowiedzenia biegnie od ostatniego dnia miesiąca (Ultimo) po wpłynięciu pisemnego wypowiedzenia.

Regulacja wypowiedzenia w skrócie:

- Wypowiedzenie należy złożyć w formie pisemnej do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego (Ultimo).
- Od ostatniego dnia miesiąca po wpłynięciu wypowiedzenia obowiązuje 28-dniowy okres wypowiedzenia.
- Stosunek najmu kończy się zatem najwcześniej 28 dni po ostatnim dniu miesiąca, w którym wpłynęło wypowiedzenie.

Przykład: Wypowiedzenie złożone 20 kwietnia → Ultimo = 30 kwietnia → Koniec umowy: 28 maja

13.2 W szczególnych przypadkach można pisemnie uzgodnić odmienny okres wypowiedzenia.

13.3 Wypowiedzenie staje się skuteczne również wtedy, gdy oświadczenie zostanie wysłane na ostatnio znany Wynajmującemu adres Najemcy. Za datę wpływu uznaje się datę wpłynięcia do Wynajmującego.

13.4 Niewykorzystanie uzgodnionych świadczeń bez terminowego wypowiedzenia nie podlega zwrotowi.

13.5 Jeżeli zawartość garażu pozostaje w garażu po upływie okresu wypowiedzenia, Najemca ma obowiązek nadal uiszczać opłatę za korzystanie tak długo, jak długo garaż jest przez niego faktycznie użytkowany.

§ 14. Nadzwyczajne Wypowiedzenie / Rozwiązanie Umowy

14.1 Wynajmujący jest uprawniony do rozwiązania umowy o korzystanie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

- Najemca zalega z zapłatą opłaty za korzystanie dłużej niż 14 dni kalendarzowych,
- Najemca wykorzystuje klucz do garażu lub uprawnienie dostępu w sposób nieuprawniony,
- Najemca narusza inne istotne warunki umowy, lub

Josef-Jessernigg-Straße 3, 2000 Stockerau, Austria
+43 2266 / 634 43-0 +43 2266 / 654 23
office@groiss-trans.at www.groiss-trans.at

- poza przydzielonym garażem odstawiane są przedmioty sprzecznie z umową.

§ 15. Zwrot Garażu po Zakończeniu Umowy

15.1 Po zakończeniu umowy o korzystanie Najemca jest zobowiązany w pełni opróżnić garaż oraz zwrócić Wynajmującemu klucz do garażu i uprawnienie dostępu za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

15.2 Garaż należy zwrócić w stanie czystym, nienaruszonym i nieuszkodzonym.

15.3 Jeżeli Najemca nie wypełnia tego obowiązku, Wynajmujący jest uprawniony do usunięcia zawartości garażu z parku garażowego na koszt Najemcy oraz do obciążenia Najemcy kosztami prac naprawczych i porządkowych.

§ 16. Postępowanie w Przypadku Pożaru

16.1 W przypadku pożaru lub zapachu dymu należy niezwłocznie powiadomić straż pożarną (numer alarmowy 122) oraz Wynajmującego.

16.2 Zgłoszenie powinno zawierać następujące dane:

- GDZIE SIĘ PALI (adres, dojazd)
- CO SIĘ PALI (budynek, pojazd, ...)
- LICZBA POSZKODOWANYCH
- IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO

16.3 O ile to konieczne i możliwe, należy ostrzec osoby zagrożone i ewakuować osoby poszkodowane lub bezradne.

16.4 O ile jest to możliwe przy zachowaniu własnego bezpieczeństwa, należy podjąć próbę gaszenia przy użyciu powszechnie dostępnej w parku garażowym gaśnicy; w przeciwnym razie park garażowy należy niezwłocznie opuścić pieszo najszybszą drogą.

§ 17. Odstawianie i Usuwanie Przedmiotów / Pojazdów

17.1 Przedmioty, w szczególności pojazdy, które są wprowadzane do parku garażowego, muszą być zdolne do ruchu drogowego i eksploatacji; aktualne dopuszczenie do ruchu nie jest wymagane.

17.2 Wynajmujący jest uprawniony do usuwania przedmiotów na koszt i ryzyko Najemcy, gdy:

- przedmiot jest odstawiony sprzecznie z umową lub utrudniając ruch poza przydzielonym garażem,
- wymagalna opłata za korzystanie przewyższa oczywistą wartość wstawionych przedmiotów,
- wskutek wycieku paliwa, cieczy lub innych substancji zagrożone lub utrudnione jest funkcjonowanie garażu,
- chodzi o awarię/kolizję, lub
- przedmiot jest odstawiony sprzecznie z przepisami ruchu drogowego, utrudniając ruch lub na miejscu do tego nieprzeznaczonym.

17.3 Do czasu usunięcia przedmiotu z garażu Wynajmującemu, obok kosztów usunięcia, przysługuje opłata za korzystanie zgodnie z uzgodnioną taryfą.

Josef-Jessernigg-Straße 3, 2000 Stockerau, Austria
+43 2266 / 634 43-0 +43 2266 / 654 23
office@groiss-trans.at www.groiss-trans.at

§ 18. Oświadczenie Gwarancyjne Najemcy

Najemca składa wyraźne oświadczenie, że jest uprawniony do przechowywania zawartości garażu, oraz gwarantuje, że cała zawartość garażu – w szczególności ewentualny pojazd – jest zdolna do ruchu drogowego i eksploatacji.

§ 19. Miejsce Wykonania i Właściwość Sądu

19.1 Miejscem wykonania jest siedziba Wynajmującego.

19.2 Dla konsumentów w rozumieniu austriackiej ustawy o ochronie konsumentów (KSchG), którzy mają miejsce zamieszkania lub zwykłego pobytu w kraju, albo są zatrudnieni w kraju, zgodnie z § 14 ust. 1 KSchG właściwy jest sąd, w którego okręgu znajduje się miejsce zamieszkania, zwykłego pobytu lub miejsce zatrudnienia w chwili zawarcia umowy.

19.3 Dla niekonsumentów dla wszystkich sporów prawnych wynikających z niniejszej umowy uzgadnia się wyłączną właściwość sądu rzeczowo właściwego dla siedziby Wynajmującego.

§ 20. Klauzula Salwatoryjna i Zmiany

20.1 Jeżeli poszczególne postanowienia niniejszych OWH są lub staną się bezskuteczne lub niewykonalne, nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. W miejsce bezskutecznego postanowienia wchodzi regulacja skuteczna, która możliwie najbliżej odpowiada gospodarczemu celowi bezskutecznego postanowienia.

20.2 Zmiany i uzupełnienia niniejszych OWH oraz umowy o korzystanie wymagają dla swojej ważności formy pisemnej. Dotyczy to również uchylenia wymogu formy pisemnej.

20.3 Wynajmujący jest uprawniony do zmiany niniejszych OWH pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 4 tygodnie). Jeżeli Najemca nie zgłosi pisemnego sprzeciwu w tym terminie, zmienione OWH uznaje się za zatwierdzone.

20.4 Wiążąca wersja językowa: Niniejsze OWH Regulamin Garażowy zostały udostępnione także w języku angielskim, polskim i rumuńskim. W przypadku sprzeczności lub różnic interpretacyjnych między wersjami językowymi, wiążąca prawnie jest wyłącznie wersja niemiecka.

§ 21. Portal Rezerwacji Online / Umowy Zawierane na Odległość (FAGG)

21.1 Wynajmujący prowadzi pod adresem www.groiss-trans.at portal rezerwacji online, za pośrednictwem którego można rezerwować i nabywać przedmioty najmu na czas, zakupy jednorazowe oraz abonamenty. W odniesieniu do takich zawarć umów obowiązują uzupełniająco do niniejszych OWH postanowienia austriackiej ustawy o umowach zawieranych na odległość i poza lokalem przedsiębiorstwa (FAGG), Dz.U. Fed. I Nr 33/2014 z późniejszymi zmianami.

21.2 Wszystkie umowy o korzystanie zawierane za pośrednictwem portalu rezerwacji są zawierane wyłącznie w formie elektronicznej poprzez złożenie wiążącego zapytania rezerwacyjnego i jego potwierdzenie przez Wynajmującego (potwierdzenie rezerwacji). Potwierdzenie rezerwacji następuje drogą e-mail na wskazany przez klienta adres.

Prawo odstąpienia (§§ 11 i nast. FAGG)

Konsumentom przy zawarciach online co do zasady przysługuje 14-dniowe prawo odstąpienia od chwili zawarcia umowy. W zależności od rodzaju produktu obowiązuje:

Rodzaj produktu	Prawo odstąpienia	Szczegóły
Zakup jednorazowy (akcesoria, bon)	14 dni od zawarcia umowy	Zwrot w ciągu 14 dni od odstąpienia
Abonament / bieżący wynajem garażu	14 dni – wygasa na wyraźne życzenie natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia	Już wykonane świadczenia podlegają proporcjonalnemu rozliczeniu (§ 16 ust. 1 FAGG)

21.3 Prawo odstąpienia nie przysługuje przy umowach o korzystanie, które zostały w pełni wykonane, a których wykonania konsument wyraźnie zażądał.

Abonamenty

21.4 Abonamenty zawierane za pośrednictwem portalu rezerwacji przedłużają się automatycznie o uzgodniony okres obowiązywania, o ile nie zostaną terminowo pisemnie wypowiedziane. Obowiązują regulacje wypowiedzenia zgodnie z § 13 (wypowiedzenie do ostatniego dnia miesiąca, 28-dniowy okres). Wypowiedzenie abonamentów online może nastąpić również za pośrednictwem portalu rezerwacji lub drogą e-mail na adres kontaktowy podany na www.groiss-trans.at.

Realizacja Płatności i Storno

21.5 Płatność za rezerwacje online następuje za pomocą metod płatności oferowanych w portalu rezerwacji. Przy poleceniu zapłaty (mandat SEPA) obowiązują dodatkowo regulacje zgodnie z § 3 niniejszych OWH.

21.6 Storno należy składać pisemnie (e-mail lub za pośrednictwem portalu). Przy zatwierdzonym stornie już dokonane płatności są zwracane po potrąceniu ewentualnych proporcjonalnych kosztów świadczeń.

21.7 Potwierdzenia rezerwacji, zamówień i faktury są wysyłane wyłącznie drogą e-mail. Klient jest zobowiązany do podania ważnego i dostępnego adresu e-mail oraz utrzymywania go w aktualności.

Wynajmujący	Dane bankowe
Groiß Transport- & Handels GmbH Numer rejestru przedsiębiorców: FN 62897x Numer VAT: ATU18317603 Portal rezerwacji: www.groiss-trans.at	**Raiffeisenbank Stockerau** IBAN: AT73 3284 2000 0001 3862 BIC: RLNWATWWSTO

PRZYJĘCIE DO WIADOMOŚCI I AKCEPTACJA PRZEZ NAJEMCĘ

Poprzez wysłanie wiążącego zapytania rezerwacyjnego za pośrednictwem portalu rezerwacji online (www.groiss-trans.at) lub poprzez podpisanie pisemnej umowy o korzystanie Najemca wyraźnie potwierdza, że w pełni zapoznał się z niniejszymi OWH Regulaminu Garażowego i je zaakceptował. Umowa o korzystanie zostaje zawarta z chwilą otrzymania potwierdzenia rezerwacji drogą e-mail lub z chwilą obustronnego podpisania umowy o korzystanie.